**DANH MỤC TÀI LIỆU ÔN TẬP NGHIỆP VỤ CHUYÊN NGÀNH**

**THI TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2022 (Vòng 2)**

**DANH MỤC TÀI LIỆU ÔN TẬP:**

 **NHÂN VIÊN THƯ VIỆN HẠNG III (V.10.02.06)**

**I. Hình thức ra đề**: Tự luận

**II. Thời gian làm bài**: 180 phút

**III. Thang điểm**: 100 điểm

**IV. Cấu trúc đề thi**: 50% điểm lý thuyết, 50% điểm thực hành.

**V. Nội dung ôn tập**

**1. Lý thuyết:**

1. Luật Thư viện số 46/2019/QH14 ngày 21/11/2019
2. **Nghị định 115/2020/NĐ-CP quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, có hiệu lực thi hành 29/9/2020**
3. Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng, một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập
4. Nghị định số 93/2020/NĐ-CP ngày 18/8/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thư viện
5. Quyết định số 329/QĐ-TTg ngày 15/3/2017 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng đến năm 2020, định hướng đến năm 2030”
6. Thông tư Liên tịch số 02/2015/TTLT-BVHTTDL-BNV ngày 19/5/2015 giữa Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Bộ Nội vụ Quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thư viện
7. Thông tư số 02/2020/TT-BVHTTDL ngày 25/5/2020 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định về việc bảo quản, thanh lọc tài nguyên thông tin và tiêu chí, nguyên tắc sử dụng tài nguyên thông tin hạn chế trong thư viện
8. Quyết định số 4831/QĐ-BVHTTDL ngày 30/12/2019 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định về định mức kinh tế kỹ thuật trong hoạt động xử lý kỹ thuật, xây dựng cơ sở dữ liệu, bộ máy tra cứu các loại tài liệu
9. Quyết định 4763/QĐ-BVHTTDL ngày 26/12/2019 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định về định mức kinh tế kỹ thuật trong hoạt động cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ lưu động ngoài thư viện, phục vụ người khuyết tật

**2. Thực hành:**

1. Nội dung về xây dựng và phát triển vốn tài liệu (tài nguyên thông tin)

2. Nội dung về xử lý nghiệp vụ thư viện (xử lý hình thức/nội dung tài liệu)

3. Nội dung về tổ chức bộ máy(công cụ) tra cứu/tìm tin

4. Nội dung về tổ chức kho tài liệu và bảo quản tài liệu

5. Nội dung về sản phẩm và dịch vụ thông tin thư viện

6. Nội dung về phục vụ bạn đọc/người dùng tin

7. Nội dung về quản lý thư viện

8. Nội dung về ứng dụng CNTT trong hoạt động thư viện

-------------------------------